

# OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

## – TECHNIK FIZJOTERAPII, FIZJOTERAPEUTA

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pucku informuje, iż poszukuje kandydatów do pracy:

- 1 stanowisko pracy: **Technik Fizjoterapii, Fizjoterapeuta,**
- 2 wymiar etatu: **pełny wymiar czasu pracy, system równoważny,**
- 3 rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony z późniejszą możliwością zawarcia na czas nieokreślony,**
- 4 miejsce wykonywania pracy: **Dom Pomocy Społecznej w Pucku, ul. A. Majkowskiego 3.**

### 1. *Wymagania niezbędne:*

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu technika fizjoterapii, fizjoterapeuty,
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku technika fizjoterapii, fizjoterapeuty.

### 2. *Wymagania dodatkowe:*

- a) samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie,
- b) umiejętność pracy z osobami starszymi, przewlekle chorymi,
- c) komunikatywność,
- d) cierpliwość, empatia,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) umiejętność organizacji pracy,
- g) mile widziane doświadczenie na stanowisku technika fizjoterapii, fizjoterapeuta.

### 3. *Zakres wykonywanych obowiązków:*

- a) planowanie i wykonywanie zabiegów zgodnie z zaleceniami lekarskimi z zakresu fizykoterapii, kinezyterapii i masażu leczniczego,
- b) organizacja usług wspomagających we współpracy z Działem Usług Opiekuńczo-Terapeutycznych,
- c) prowadzenie dokumentacji fizjoterapii Mieszkańców Domu,
- d) wykonywanie zabiegów indywidualnych, prowadzenie gimnastyki indywidualnej i grupowej,
- e) prawidłowe wykonywanie zabiegów oraz zapewnienie Mieszkańcom bezpieczeństwa w czasie ich wykonywania,
- f) obsługa sprzętu fizjoterapeutycznego oraz odpowiedzialności za powierzone mienie,
- g) prowadzenie działalności profilaktycznej, polegającej na kierowaniu i popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu, podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób starszych.

### 4. *Wymagane dokumenty:*

- a) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- b) kopie dyplomów, świadectw poświadczające posiadane wykształcenie,
- c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

### **Miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać na adres: Dom Pomocy Społecznej sekretariat ul. A. Majkowskiego 3, 84-100 Puck lub drogą elektroniczną: [sekretariat@dpspuck.pl](mailto:sekretariat@dpspuck.pl). do dnia **26.10.2020 r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

Dyrektor Domu  
Pomocy Społecznej w Pucku