

PL-Puck: Usługi przygotowywania posiłków

2011/S 118-195022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1)NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Dom Pomocy Społecznej Puck

ul. Majkowskiego 3

Do wiadomości: Lucyna Derc

84-100 Puck

POLSKA

Tel. +48 587746700

E-mail: dps.puck@gmail.com

Faks +48 587746700

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2)RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Dom Pomocy Społecznej w Pucku

Ochrona socjalna

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1)OPIS

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przygotowanie przez wykonawcę posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 17

Główne miejsce świadczenia usług Dom Pomocy Społecznej w Pucku ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck.

Kod NUTS PL63

II.1.3)Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych, wraz z wyposażeniem.

W DPS przebywa aktualnie 114 mieszkańców. Dodatkowo mają tu możliwość wyżywienia osoby skierowane z Ośrodków Pomocy Społecznej, w ramach tzw. usług środowiskowych. Liczba osób żywionych nie jest stała, może się zmieniać okresowo, ze względu na wyjazdy na urlop, pobyty w szpitalach, itp. Może też ona ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55321000, 55320000

II.1.7)Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8)Podział na części

Nie

II.1.9)Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres

Bez VAT 1 292 689,00 PLN

II.2.2)Opcje

II.3)CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1)WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje

Wadium w wysokości 12 926,89 PLN może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275 t.j.)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Krokowej 45 8349 0002 0009 8733 2000 0110.

III.1.2)Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

III.1.4)Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2)WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie złożonych oświadczeń na zasadzie spełnia /nie spełnia.

III.2.2)Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie złożonych oświadczeń na zasadzie spełnia /nie spełnia.

III.2.3)Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie złożonych oświadczeń na zasadzie spełnia /nie spełnia.

III.2.4)Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3)SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1)Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Nie

III.3.2)Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1)RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1)Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2)Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3)Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2)KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2)Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3)INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1)Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

DPS-U.1.2011.HP

IV.3.2)Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3)Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1.8.2011 - 15:30

IV.3.5)Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6)Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8)Warunki otwarcia ofert

Data: 1.8.2011 - 15:40

Miejsce

Dom Pomocy Społecznej w Pucku ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck - gabinet dyrektora.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak

Wszyscy zainteresowani.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1)JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2)ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Nie

VI.3)INFORMACJE DODATKOWE

VI.4)PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1)Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2)Składanie odwołań

VI.4.3)Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5)DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

20.6.2011

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
Lucyna Derc**

.....
Puck 07.06.2011 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą"

Przygotowanie przez wykonawcę posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku na bazie wydierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem.

CPV 55.32.10.00-6, 55.32.20.00-3, 55.32.00.00-9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Pucku
Miejscowość 84-100 Puck
Adres: ul. Majkowskiego 3
Telefon (58) 774 67 00
Strona internetowa: www.starostwo.puck.pl
Strona internetowa: www.bip.dpspuck.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Dom Pomocy Społecznej w Pucku
84-100 Puck
ul. Majkowskiego 3**

znak postępowania: DPS-U.1.2011.HP

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, ze zmianami), oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr 2011/s 118-195022
- strona internetowa Zamawiającego – www.starostwo.puck.pl, bip.dpspuck.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych, wraz z wyposażeniem. W DPS przebywa aktualnie 114 mieszkańców. Dodatkowo mają tu możliwość wyżywienia osoby skierowane z Ośrodków Pomocy Społecznej, w ramach tzw. usług środowiskowych. Liczba osób żywionych nie jest stała, może się zmieniać okresowo, ze względu na wyjazdy na urlop, pobyty w szpitalach, itp. Może też ona ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.

2. Dla podopiecznych przygotowywanych jest codziennie pięć posiłków o ustalonych porach dnia:
 - śniadanie 8.00 – 10.00
 - drugie śniadanie 11.00
 - obiad 12.30 – 14.30
 - podwieczorek 15.30
 - kolacja 18.00 – 20.00
3. Podopieczni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz. 1837) powinni przez całą dobę mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów. Ponadto na terapię zajęciową, odbywającą się w świetlicy, należy zapewnić miesięcznie: 20 dag herbaty, ½ kg kawy, 2 kg cukierków, 2 kg ciastek kruchych z możliwością zamiany cukierków i ciastek na produkty do wypieku ciast. Po skończonych zajęciach do obowiązków Wykonawcy należy zmycie naczyń i sztućców.
4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów, w pomieszczeniach kuchni DPS, zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 28 października 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 roku Nr 136 poz. 914 z późn. zm.) i innych w tym zakresie, jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia. Wymaga się przygotowania 3 posiłków dziennie w 2 zestawach, z możliwością wyboru dla mieszkańca oraz zestawu dietetycznego zgodnie z zaleceniami lekarza lub dietetyka, jak również drugie śniadanie i podwieczorek.
5. Wykonawca podaje posiłki mieszkańcom schodzącym na posiłki do stołówki. Rozwiezienie i rozdanie mieszkańcom posiłków na I i II piętrze, a następnie zwrot wózków z brudnymi naczyniami należy do pracowników DPS. Wykonawca zajmuje się myciem całości kompletu naczyń, sztućców i wózków.
6. Wykonawca dostarcza posiłki w przeznaczonych do tego celu pojemnikach zabezpieczających posiłki przed wylaniem i wychłodzeniem, spełniające wymogi sanitarno – epidemiologiczne, ze szczególnym uwzględnieniem 2 budynków należących do kompleksu DPS, a nie połączonych z budynkiem głównym.
7. Wykonawca powinien udostępnić płatne posiłki dla pracowników DPS, którzy się o to zwrócą i chętnych osób w ramach tzw. usług środowiskowych.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania dziennych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i diety stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze.
9. Dekadowy jadłospis winien być przedstawiony do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
10. W ramach stawki żywieniowej należy uwzględnić przygotowanie posiłków tradycyjnych tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc, okolicznościowych, takich jak odpust Św. Elżbiety Węgierskiej – patronki kaplicy, kolęda, okrągłe jubileusze DPS, Dzień Babci i Dziadka. Wymaga się również przygotowanie tortu o wadze 1,5 kg dla mieszkańców obchodzących okrągłe urodziny, począwszy od 50 urodzin, co 5 lat .
11. Wykonawca musi prowadzić ewidencję ilościowo – jakościową wydanych posiłków z podziałem na grupy.
12. Ilość potrzebnych posiłków zgłaszana będzie na bieżąco przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca w celu sprawnego wywiązania się z umowy, zatrudnia odpowiednią ilość osób.
14. Osoba nadzorująca bezpośrednio pracę kuchni ze strony Wykonawcy powinna posiadać odpowiednie wykształcenie gastronomiczne.
15. Wysokość dobowej stawki żywieniowej tzw. wsad do kotła wynosi 7,70zł brutto na jedną osobę i nie ulega zmianie przez okres 12 miesięcy.
16. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych – po zakończeniu miesiąca kalendarzowego – na podstawie rozliczeń wydanych posiłków. Będą się one odbywały wg wzoru: /wsad do kotła + wartość usługi / x ilość wydanych w danym miesiącu racji.
17. Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia, będzie następowała przelewem na konto bankowe po upływie każdego miesiąca, w terminie określonym przez wykonawcę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
18. Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie wydawanych posiłków sprawować będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego.
19. Zakwestionowane posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.
20. Wykonawca zabezpieczy artykuły spożywcze, wydawane do samodzielnego przetwarzania przez podopiecznych w ramach terapii. Wydawanie tych artykułów następować będzie na pisemny wniosek przedstawiciela Zamawiającego.
21. Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla DPS w Pucku jest wydzierżawienie pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem o łącznej powierzchni 134,53 m².
 - kuchnia główna – 45,83 m²
 - przygotowalnia I – 12,67 m²
 - przygotowalnia II – 12,87 m²
 - zmywalnia – 11,20 m²
 - magazyn spożywczy – 17,16 m²
 - magazyn podręczny – 9,02 m²
 - WC – 2,80 m²
 - obieralnia – 8,16 m²
 - magazyn – 11,22 m²
 - magazyn – 3,60 m²

Wykonawca może także wydzierżawić pozostały w piwnicy magazyn o powierzchni 28m².

Obowiązkiem wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed sporządzeniem oferty oraz uzyskanie potwierdzenia pisemnego od Zamawiającego, że taka wizja się odbyła.

22. Za dzierżawę pomieszczeń od DPS o powierzchni 134,53 m² wraz z ogrzaniem części pomieszczeń Wykonawca zapłaci miesięcznie 2.289,70 zł netto + obowiązujący podatek VAT. Przy dzierżawie dodatkowego magazynu opłata wzrasta.

Wykonawca uiszcza dodatkowe opłaty za:

- energię elektryczną zgodnie ze wskazaniami podliczników – razy stawka ustalona przez dostawcę energii – Energa Obrót S.A.,
- zimną wodę zgodnie ze wskazaniami podliczników razy stawka za pobór wody i odprowadzenie ścieków ustalona przez dostawcę Pucką Gospodarkę Komunalną,
- ciepłą wodę zgodnie ze wskazaniami podliczników razy stawka za pobór wody i odprowadzanie ścieków wg aktualnych cen dostawcy energii cieplnej Puckiej Gospodarki Komunalnej, ustalona przez dostawcę Pucką Gospodarkę Komunalną plus 15,13 zł brutto za podgrzanie każdego m³ zimnej wody

- ryczałt za parę technologiczną 3.415,49 zł brutto miesięcznie.

W latach 2012, 2013 i 2014 ceny dzierżawy pomieszczeń kuchennych i magazynowych mogą ulec zmianie zgodnie ze stawkami określonymi przez Zarząd Powiatu Puckiego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez Dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

Ryczałt za dostarczenie pary technologicznej ulegnie każdorazowo zmianie jeżeli cena oleju opałowego wzrośnie bądź obniży się o przynajmniej 10% od ceny z ostatniego zakupu oleju opałowego. Zmiany dokonywane będą na podstawie faktury zakupu oleju opałowego.

Zamawiający dopuszcza w latach 2012,2013,2014 rewaloryzację wysokości dobowej stawki żywniowej tzw. wsadu do kotła i wartości usługi nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS. W roku 2011 stawki nie ulegną zmianie.

Dla orientacji podajemy średnie miesięczne zużycie mediów z 2010r.:

zimna woda i odprowadzenie ścieków – ok. 40m³,
ciepła woda i odprowadzenie ścieków – ok. 24m³,
energia elektryczna - ok. 1.905 kWh.

23. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni do wymogów Sanepidu i HACCP.
24. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywozu nieczystości.
25. Wykonawca odpowiada za wynajmowane urządzenia i wyposażenie, dokonuje niezbędnych napraw i jeśli wystąpią to uzupełnia na bieżąco braki w najmowanych zasobach.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji obejmuje okres 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie złożonych oświadczeń na zasadzie spełnia /nie spełnia

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie złożonych oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie złożonych oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dokona oceny na podstawie złożonych oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia

2. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia

i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 11.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, - wzory stanowią załączniki do *niniejszej SIWZ*.

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca dołączy do oferty:**

7.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

7.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

7.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.8 Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.9 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

7.10 Zamiast dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2-4 i 6 ww rozporządzenia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawione w terminach odpowiednio do ww dokumentów.

Rozdział 12.

Wymagania dotyczące wadium

Wadium w wysokości 12 926,89 zł może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42, poz. 275 t.j.)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Krokowej 45 8349 0002 0009 8733 2000 0110

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. nr 19. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **01.08.2011r., do godz. 15,30**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a ustawy.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 13.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 58 774 67 00)**przy czym dokumenty przesłane faksem należy również wysłać pocztą.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **DPS-U.1.2011.HP**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ. Opłata, za SIWZ pokrywać będzie jedynie koszty jej druku oraz przekazania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż;
 - 1) na 6 dni przed terminem składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed terminem składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.
11. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 .
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach , Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
14. Dokonując zapytania należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pisemnie, fax),
 - 5) znak postępowania – **DPS-U.1.2011.HP**
 - 6) Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia:

Halina Pietruszkiewicz numer tel. (58) 673-56-40

Rozdział 15. *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Przygotowanie przez wykonawcę posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 4) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział 16.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Dom Pomocy Społecznej w Pucku ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck - sekretariat, w terminie do dnia 01.08.2011 roku, godz. 15,30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 01.08. 2011r. godz. 15,40**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17.

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie umowne** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną szacunkową. Rzeczywista wartość umowy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przygotowywanych racji żywnościowych
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Zamawiający dopuszcza rewaloryzację wysokości dobowej stawki żywieniowej tzw. wsadu do kotła i wartości usługi nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS. Stawki w 2011 roku nie ulegną zmianie.
8. Z uwagi na długotrwały okres realizacji przedmiotu umowy wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana fakturami częściowymi - miesięcznymi.

Rozdział 18. *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

Cena ofertowa – znaczenie 90 pkt.

90 (max liczba punktów w ocenianej pozycji) $KC=CN:COB \times 90$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Termin płatności – 10 pkt.

10(max liczba punktów w ocenianej pozycji) $KC=OP:NP \times 10$

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

OP- oferowany okres płatności

NP. – najdłuższy oferowany okres płatności

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie:
nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Rozdział 20. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku** do SIWZ.

Rozdział 22. *Inne informacje*

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **odwołanie oraz skarga.**

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU
WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655):

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- 4) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka /*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U.2007.223.1655):

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

WZÓR OFERTY

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Przygotowanie przez wykonawcę posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem.

CPV 55.32.10.00 -

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA- cena usługi przygotowania posiłku za 1 osobę

__, __ PLN

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości% tj. PLN

słownie złotych:

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli dostawy objęte obecnie obowiązującą stawką VAT zostaną objęte inną stawką podatku VAT, wynagrodzenie brutto za przedmiot zamówienia zostanie zmienione stosownie do obowiązującego prawa. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianom.

UMOWA NA PRZYGOTOWYWANIE POSIŁKÓW
DLA MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PUCKU

Nr

Zawarta w Pucku, dnia 2011 roku w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:
Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Pucku przy ul. Majkowskiego 3 reprezentowanym przez:

Lucynę Derc – Dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
zarejestrowaną w
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Przedmiotem umowy jest przygotowywanie posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku.

§2

Termin rozpoczęcia wykonania umowy ustala się na dzień 01.09.2011r., a termin zakończenia wykonywania umowy ustala się na dzień 31.08.2014r.

§3

Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki codziennie, na bieżąco ze świeżych produktów w pomieszczeniach kuchni DPS, z uwzględnieniem diety i zaleceń lekarza lub dietetyka.

§4

Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać 3 posiłki dziennie w 2 zestawach podstawowych, z możliwością wyboru dla mieszkańca oraz zestawu dietetycznego (dieta lekkostrawna) zgodnie z zaleceniami lekarza lub dietetyka, jak również drugie śniadanie i podwieczorek. Łącznie przygotować należy 5 posiłków o ściśle ustalonych porach dnia:

- śniadanie - 8.00 – 10.00
- drugie śniadanie - 11.00
- obiad - 12.30 – 14.30
- podwieczorek - 15.30
- kolacja - 18.00 – 20.00

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Sporządzania jadłospisu w oparciu o przepisy w sprawie ustalania racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności z uwzględnieniem specyfiki DPS. W razie nagłej zmiany jadłospisu wymagana jest jego akceptacja przez Zamawiającego.
2. Przedstawiania jadłospisu obejmującego okresy dekadowe do akceptacji pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego, z dwu dniowym wyprzedzeniem.
3. Uwzględniania w jadłospisach w ramach stawki żywieniowej tradycyjnych posiłków tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc oraz przygotowania okolicznościowych posiłków z okazji uroczystości: odpust Św. Elżbiety Węgierskiej- patronki kaplicy, kołęda, okrągłe jubileusze DPS, Dzień Babci i Dziadka. Przygotowanie tortu o wadze 1,5 kg dla mieszkańców obchodzących okrągłe urodziny, począwszy od 50 urodzin, co 5 lat.
4. Zapewnienie dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz. 1837). Ponadto na terapię zajęciową, odbywającą się w świetlicy, należy zapewnić miesięcznie: 20 dag herbaty, ½ kg kawy, 2 kg cukierków, 2 kg ciastek kruchych, z możliwością zamiany cukierków i ciastek na produkty do wypieku ciast. Po skończonych zajęciach do obowiązków Wykonawcy należy zmycie naczyń i sztućców.
5. Przygotowanie posiłków do odbioru z kuchni przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego z wykorzystaniem wózków bemarowych lub przeznaczonych do tego celu pojemników, zabezpieczających posiłki przed wylaniem i wychłodzeniem, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
6. Prowadzenia ewidencji ilościowo - jakościowej wydanych posiłków z podziałem na poszczególne zestawy, potwierdzanej każdorazowo przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Przygotowywania i wydawania na świetlicy posiłków dla mieszkańców. Ponadto dopuszcza się przygotowywania i wydawania płatnych posiłków dla pracowników Zamawiającego, którzy się o to zwrócą oraz innych chętnych osób w ramach tzw. usług środowiskowych.
8. Zabezpieczenie art. spożywczych wydawanych do samodzielnego przetwarzania przez mieszkańców w ramach terapii. Wydawanie tych artykułów następować będzie na pisemny wniosek przedstawiciela Zamawiającego.
9. Mycia i wyparzania całości kompletu naczyń, sztućców i wózków po każdym posiłku także po zajęciach terapeutycznych.
10. Zatrudnienie odpowiedniej liczby osób, pozostających w stosunku pracy do Wykonawcy w celu sprawnego wywiązania się z umowy.

§6

Zamawiający zobowiązuje się, że wyznaczony pracownik będzie zamawiać u Wykonawcy ilość potrzebnych posiłków z podziałem na zestawy po akceptacji jadłospisu dekadowego oraz zgłaszać korektę każdego dnia do godziny 8.00.

Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie sprawować nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm przy sporządzaniu posiłków. W przypadku ich zakwestionowania posiłki będą podlegały wymianie na koszt Wykonawcy.

§7

Wysokość dobowej stawki żywieniowej tzw. wsad do kotła przygotowywanej z własnych produktów Wykonawcy **na okres od 01.09.2011r do 31.12.2011r** wynosi **zł brutto** na 1 osobę. Odnosi się ona także do posiłków okolicznościowych, świątecznych i w ramach zajęć terapeutycznych oraz tzw. produktów podstawowych.

Wartość usługi wynosi**zł brutto**.

Cenna brutto całodziennego posiłku dla jednego mieszkańca wynosizł. (słownie).

Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy możliwość rewaloryzacji wysokości dobowej stawki żywieniowej tzw. „wsad do kotła” i wartość usługi nie wyżej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS. Stawki określone na rok 2011 nie ulegną zmianie.

§8

1. Wykonawcy z tytułu czynności określonych niniejszą umową będzie przysługiwało comiesięczne wynagrodzenie ustalone według zasady: stawka żywieniowa plus usługa pomnożona przez ilość faktycznie wydanych racji żywnościowych w danym miesiącu;
2. Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe nr

§9

Wykonawca zapewnia, że osoba bezpośrednio nadzorująca pracę kuchni posiadać będzie odpowiednie wykształcenie gastronomiczne, a pozostali pracownicy Wykonawcy – zatrudnieni w kuchni – posiadać będą odpowiednie doświadczenie i umiejętności w pracy w jednostkach o podobnym do Zamawiającego profilu działalności.

§10

Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania kuchni do wymogów Sanepidu i HACCP we własnym zakresie i na własny koszt.

§11

Wykonawca zapewni we własnym zakresie pozostałe, oprócz dzierzawionych, urządzenia i naczynia niezbędne do wykonywania usługi.

§12

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§13

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu za pisemnym 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia kuchni, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§14

W każdym przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§15

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§17

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§18

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA DZIERŻAWY POMIESZCZEŃ
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PUCKU

Nr

Zawarta w dniu 2011r. pomiędzy Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Pucku, przy ul. Majkowskiego 3, reprezentowanym przez:

Lucynę Derc – Dyrektora
zwanym dalej **Wydzierżawiającym**

a

..... z siedzibą w zarejestrowaną
w reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Dzierżawcą**.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa 10 pomieszczeń o łącznej powierzchni 134,53m², położonych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Pucku, z przeznaczeniem na prowadzenie kuchni i podręcznych magazynów oraz wyposażenie kuchni, w związku z zawartą pomiędzy stronami niniejszej umowy umową nr z dnia.....r. na świadczenie usług gastronomicznych.

Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi za protokołem zdawczo-odbiorczym, w którym strony opiszą stan techniczny pomieszczeń i dzierżawionego wyposażenia kuchni oraz wskazania liczników.

Sprzęty i wyposażenie kuchni znajdujące się w dzierżawionych pomieszczeniach, a nie objęte niniejszą umową, pozostaną w nich do wyłącznej dyspozycji Wydierżawiającego.

§2

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy o świadczenie usług gastronomicznych, wymienionej w §1 niniejszej umowy.

§3

Tytułem czynszu Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu miesięczniezł (słownie.....), powiększona o kwotę podatku VAT, w terminie do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc na podstawie faktury VAT na konto bankowe Wydierżawiającego.

Stawka ta będzie ulegać zmianie zgodnie ze stawkami określonymi przez Zarząd Powiatu Puckiego.

§4

1. Dzierżawca będzie pokrywał we własnym zakresie wszelkie koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z przedmiotu dzierżawy, takie jak:

- koszty zużycia energii elektrycznej, wg aktualnych stawek ustalonych przez dostawcę Energa Obrót S.A. zgodnie ze wskazaniami podliczników oraz należny podatek VAT
- koszty zużycia zimnej wody oraz zrzutu ścieków, wg aktualnych stawek ustalonych przez dostawcę PGK, zgodnie ze wskazaniami podliczników oraz należny podatek VAT

- koszty zużycia ciepłej wody zgodnie ze wskazaniami podliczników, wg w/w stawek dla zimnej wody plus 15,13zł (słownie: piętnaście 13/100 złotych) brutto za podgrzanie każdego m³ zimnej wody
 - koszt wytwarzania pary technologicznej w wysokości 3.415,49 zł brutto (słownie: trzy tysiące czterysta piętnaście 49/100 złotych) miesięcznie
2. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez Dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.
 3. Ryczałt za dostarczenie pary technologicznej ulegnie każdorazowo zmianie jeżeli cena oleju opałowego wzrośnie bądź obniży się o przynajmniej 10% od ceny z ostatniego zakupu oleju opałowego. Zmiany dokonywane będą na podstawie faktury zakupu oleju opałowego.
 4. Wymienione w powyższych punktach koszty eksploatacyjne Dzierżawca będzie płacił Wyzierżawiającemu na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów obciążeniowych od Wyzierżawiającego.

§5

W przypadku nieterminowej płatności faktur Wyzierżawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

§6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu na własny koszt nieczystości w tym resztek jedzenia i zlewek.
2. Wszelkie prace adaptacyjne w dzierżawionych pomieszczeniach Dzierżawca będzie prowadzić na własny koszt, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wyzierżawiającego.

§7

1. Dzierżawca zobowiązuje się użytkować przedmioty dzierżawy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, w tym przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych, a także nie zmieniać przyjętych przedmiotów dzierżawy bez zgody Wyzierżawiającego.
2. Dzierżawca zobowiązuje się ponosić koszty związane z bieżącą, prawidłową eksploatacją przedmiotów dzierżawy.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie przedmiotów dzierżawy, wynikające z jego winy oraz za ich utratę. Zobowiązuje się do uzupełnienia braków i naprawy uszkodzeń.

§8

Dzierżawca oświadcza, że bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego nie ustanowi zastawu, nie sceduje ani nie spowoduje innego przeniesienia na osoby trzecie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§9

1. Wyzierżawiający nie odpowiada za mienie Dzierżawcy oraz skutki techniczne i prawne, wynikające z faktu używania przez Dzierżawcę przedmiotów w miejscu dzierżawy, jak

również za jakiegokolwiek szkody mogące powstać w związku z prowadzeniem działalności określonej w §1.

2. Wyzierzawiający nie odpowiada za przerwy w dostawach lub niedostateczne parametry czynników energetycznych spowodowane winą ich dostawców. Przypadki takie będą uznawane za siłę wyższą i nie będą przedmiotem odpowiedzialności Wyzierzawiającego.

§10

Wyzierzawiający udostępni Dzierżawcy jeden numer telefoniczny wyjściowy. Dzierżawca będzie opłacać koszt użytkowania telefonu, według wydruku z centrali telefonicznej znajdującej się u Wyzierzawiającego, bezpośrednio w kasie DPS, w terminie 7 dni od daty otrzymania wydruku.

§11

1. Pracownicy Dzierżawcy mogą przebywać bez ograniczeń tylko na terenie dzierzawionych pomieszczeń.
2. Dzierżawca zaopatrzy swoich pracowników w identyfikatory służbowe.

§12

Na terenie Domu Pomocy Społecznej w Pucku mogą znajdować się jedynie samochody Dzierżawcy konieczne do obrotu towarowego w godzinach pracy Dzierżawcy. Pozostałe prywatne samochody Dzierżawcy mogą znajdować się na terenie DPS tylko za zgodą Wyzierzawiającego.

§13

Klucze do dzierzawionych pomieszczeń znajdują się w posiadaniu Dzierżawcy. Dzierżawca zobowiązany jest zdeponować u Wyzierzawiającego zapasowe klucze do wszystkich dzierzawionych pomieszczeń.

§14

Dzierżawca nie może bez zgody Wyzierzawiającego udostępnić przedmiotów dzierzawy osobom trzecim, poddzierzawiać ich, ani uruchamiać w nich produkcji szkodliwej dla zdrowia. Dzierżawca może w dzierzawionych pomieszczeniach przygotowywać posiłki w ramach tzw. usług środowiskowych. Wyzierzawiający ma prawo kontroli dzierzawionych pomieszczeń w obecności Dzierżawcy i wydawania stosownych zaleceń.

§15

1. Wyzierzawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu lub innych opłat za dwa pełne okresy płatności, oraz w innych przypadkach, gdy Dzierżawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Wyzierzawiającemu służy prawo zastawu na rzeczach ruchomych Dzierżawcy wniesionych do dzierzawionych pomieszczeń, w przypadku zalegania przez Dzierżawcę z płatnościami wymienionymi w ust. 1.

§16

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§17

W każdym przypadku rozwiązania umowy dzierżawy następuje rozwiązanie łączącej strony umowy na świadczenie usług gastronomicznych – wymienionej w paragrafie 1 niniejszej umowy.

§18

1. Po zakończeniu stosunku dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmioty dzierżawy w stanie nie pogorszonym.
2. W dniu zwrotu strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, w którym określą stan przedmiotów dzierżawy oraz wskazania liczników.
3. Wszelkie ulepszenia przedmiotów dzierżawy, po rozwiązaniu niniejszej umowy, Dzierżawca pozostawi nieodpłatnie Wydierżawiającemu.

§19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Wydierżawiającego.

§20

Zmiana niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydierżawiający

Dzierżawca

Wyposażenie kuchni na dzień 10.06.2011r.

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość
1	Patelnia elektryczna	szt.	2
2	Piekarnik elektryczny 3-y komorowy	szt.	1
3	Trzon kuchenny węglowy	szt.	1
4	Kocioł parowy warzelny 200l	szt.	2
5	Kocioł parowy uchylny 3-pojemnikowy	szt.	1
6	Taboret elektryczny	szt.	1
7	Krajalnica do chleba	szt.	1
8	Krajalnica żywności	szt.	1
9	Robot kuchenny wieloczynnościowy	szt.	1
10	Robot kuchenny	szt.	2
11	Mikser "Zelmer"	szt.	1
12	Czajnik bezprzewodowy	szt.	1
13	Wózek elektryczny - gastronomiczny	szt.	4
14	Waga elektroniczna 150 kg	szt.	1
15	Waga szalkowa 15kg	szt.	1
16	Obieraczka do warzyw	szt.	1
17	Chłodziarka	szt.	4
18	Zamrażarka	szt.	2
19	Lodówka	szt.	1
20	Chłodziarko-zamrażarka	szt.	3
21	Nóż stołowy	szt.	147
22	Łyżka stołowa	szt.	40
23	Wiedelec stołowy	szt.	38
24	Łyżeczka stołowa	szt.	6
25	Kubek	szt.	13
26	Dzbanek na soki 2l	szt.	4
27	Kompotierka	szt.	50
28	Talerz płytki biały	szt.	28
29	Talerz głęboki biały	szt.	21
30	Miska do owoców	szt.	5
31	Miska głęboka	szt.	4
32	Miska głęboka (z tulipanami)	szt.	11
33	Miska średnia biała	szt.	3
34	Miska mała biała	szt.	6
35	Półmisek mały biały	szt.	6
36	Półmisek duży biały	szt.	4
37	Talerz duży biały	szt.	4

38	Talerz bardzo duży biały	szt.	1
39	Talerz głęboki firmowy	szt.	239
40	Talerz płaski firmowy	szt.	238
41	Talerz śniadaniowy firmowy	szt.	179
42	Sosjerka nierdzewna	szt.	5
43	Miska nierdzewna mała	szt.	6
44	Miska nierdzewna średnia	szt.	12
45	Miska nierdzewna duża	szt.	22
46	Półmisek nierdzewny mały	szt.	14
47	Półmisek nierdzewny średni	szt.	4
48	Półmisek nierdzewny duży	szt.	9
49	Taca nierdzewna	szt.	13
50	Garnek nierdzewny 30l	szt.	4
51	Garnek nierdzewny 20l	szt.	2
52	Garnek nierdzewny 10l	szt.	4
53	Garnek nierdzewny 5l	szt.	4
54	Deska drewniana	szt.	6
55	Przybory kuchenne	szt.	49
56	Forma do ciast	szt.	10
57	Taca aluminiowa	szt.	3
58	Brytfanna emaliowana	szt.	2
59	Miska duża porcelanowa	szt.	5
60	Topór	szt.	1
61	Kłoc do mięsa	szt.	1
62	Sito nierdzewne	szt.	7
63	Serwetnik	szt.	3
64	Basen aluminiowy 3-komorowy	szt.	1
65	Basen aluminiowy 2-komorowy	szt.	1
66	Basen aluminiowy 1-komorowy	szt.	1
67	Kuweta metalowa	szt.	5
68	Greting aluminiowy	szt.	2
69	Pojemnik plastikowy	szt.	2
70	Okap kuchenny	szt.	3
71	Miska płaska duża (plastik)	szt.	2
72	Stół drewniany	szt.	2
73	Szafa	szt.	2
74	Szafka stojąca	szt.	7
75	Szafka stojąca metalowa	szt.	1
76	Szafka wisząca	szt.	4
77	Szafka pod zlewem	szt.	1
78	Szafka pod zlewem 3-komorowym	szt.	1
79	Szafko - zlew	szt.	1
80	Wózek metalowy	szt.	1
81	Stojak metalowy	szt.	2
82	Regał metalowy nierdzewny	szt.	4

83	Krzesło drewniane	szt.	3
84	Stół drewniany z metalowym blatem	szt.	1
85	Stół metalowy	szt.	1
86	Stolik drewniany z metalowym blatem	szt.	1
87	Wózek plastikowy do mycia warzyw	szt.	1
88	Wózek do sprzątania z wyciskarką	szt.	1
89	Naświetlacz UV-254	szt.	1
90	Dozownik do mydła	szt.	4
91	Bateria	szt.	10
92	Zlew	szt.	1
93	Umywalka	szt.	2
94	Muszla ze spłuczką	szt.	1
95	Segment łazienkowy 4-ro częściowy	szt.	1
96	Apteczka	szt.	1
97	Zegar ścienny	szt.	2
98	Telefon stacjonarny	szt.	1
99	Karnisz	szt.	6
100	Lampa	szt.	26

UWAGA:

Wykaz wyposażenia może ulec nieznacznej zmianie.